

हिंदी (व्यावहारिक हिंदी)

प्रस्तावना

वर्तमान युग सूचना प्रौद्योगिकी का युग है। आज संपूर्ण संसार एक होता जा रहा है। अतः संप्रेषण हेतु भाषा का महत्व बढ रहा है। हिंदी संपर्क भाषा है अतः संचार के विविध क्षेत्रों में हिंदी की भाषिक प्रयुक्तियाँ महत्वपूर्ण होती जा रही है। उच्च माध्यमिक कक्षाओं के छात्रों को उनसे परिचित कराने की दृष्टि से प्रस्तुत पाठ्यक्रम तैयार किया गया है।

पाठ्यक्रम के उद्देश

१. श्रवण, भाषण, पठन एवं लेखन क्षमताओं का विकास करना।
२. आकलन एवं विचार-विनिमय करने की क्षमता का विकास करना।
३. रेडियो, दूरदर्शन, विविध चैनल्स समाचार पत्र, पत्रिकाएँ, विज्ञापन माध्यम आदि में प्रयुक्त लिखित, मौखिक भाषा से परिचित करना।
४. विविध सरकारी स्वायत्त संस्थाओं में प्रयुक्त विशिष्ट पारिभाषिक शब्दावली से परिचित करना।
५. कार्यालयीन एवं व्यावसायिक पत्राचार से परिचित करना।
६. पत्रकारिता के विविध रूपों से परिचित करना।
७. कंप्यूटर की जानकारी देना।
८. अनुवाद के लिए प्रेरित करना।
९. विज्ञापनों की भाषिक प्रयुक्ति की जानकारी देना।
१०. संभाषण कौशल विकसित करना आदि.....

कक्षा ग्यारहवीं

पाठ्यक्रम

- १) हिंदी भाषा का स्वरूप - हिंदी भाषा का संक्षिप्त इतिहास हिंदी का संवैधानिक रूप- राष्ट्रभाषा, राजभाषा
- २) मानक लेखन- मानक वर्तनी, देवनागरी लिपि वर्ण एवं आंतरराष्ट्रीय अंक लेखन
- ३) पारिभाषिक शब्दावली - सरकारी कार्यालयों में प्रयुक्त शब्द, विधी, बैंक, वाणिज्य, विज्ञान आदि क्षेत्रोंसे

संबंधित प्रत्येकी ५० शब्द- अथवा व्यवहारोपयोगी संवाद तथा जानकारी

- ४) अनुवाद - स्वरूप, प्रक्रिया, प्रकार। अंग्रेजी से हिंदी में अनुवाद (एक या दो परिच्छेद)
- ५) विज्ञापन - स्वरूप, आवश्यकता, प्रकार। विज्ञापनोंकी हिंदी।
- ६) पत्राचार- सरकारी पत्र-६ व्यावसायिक पत्र -४
- ७) व्यावहारिक हिंदी- सामान्य व्यवहार में प्रयुक्त शब्द (संपादक मंडल निमंत्रक के साथ विचार-विमर्श करके पाठ्यक्रम में संशोधन कर सकता है।)

कक्षा बारहवीं

पाठ्यक्रम

- १) पत्रकारिता का स्वरूप - हिंदी पत्रकारिता के विविध रूप- प्रिंट मीडिया (समाचार पत्र), रेडियो की पत्रकारिता, दूरदर्शन की पत्रकारिता
- २) जनसंचार माध्यम - स्वरूप, कार्य, उद्देश
- ३) जनसंचार माध्यमों के विविध हिंदी भाषा रूप - समाचार की भाषा, विज्ञापन की भाषा, कृषि तथा बच्चों के कार्यक्रम की भाषा।
- ४) हिंदी से संबंधित तकनीकी ज्ञान - कंप्यूटर, एम.एस. वर्ड, डी.टी.पी., इंटरनेट, वेबसाइट, ई-कॉमर्स आदि की प्राथमिक जानकारी -अथवा संबंधित विषय पर आधारित संवाद
- ५) पारिभाषिक शब्दावली- सरकारी, अर्धसरकारी, विविध संस्थाओं में प्रयुक्त पारिभाषिक शब्दावली -प्रत्येकी लगभग ५० शब्द
- ६) पत्राचार- सरकारी पत्र-६ व्यावसायिक पत्र -४ (संपादक मंडल निमंत्रक के साथ विचार-विमर्श करके पाठ्यक्रम में संशोधन कर सकता है।)



• पारिभाषिक शब्दावली

कक्षा १२ वीं

*अनुवाद

५. व्याकरण

- १) कालपरिवर्तन : सामान्य, पूर्ण, अपूर्ण
- २) वाक्यों के भेद : सरल, संयुक्त, मिश्र
- ३) अव्यय पहचानना : क्रियाविशेषण, संबंध-
सूचक समुच्चय बोधक,
विस्मयादि बोधक
- ४) मुहावरे
वाक्य शुद्धीकरण = मात्रा, लिंग, वचन,
कारक क्रिया
सूचना के अनुसार काल परिवर्तन

६. संवाद कौशल

१. गद्य : १२ पाठ : ८० पृष्ठ

कहानियाँ	७	६
निबंध	४	२
हास्य-व्यंग्य	२	२
विज्ञान/पर्यावरण	१	२
संस्मरण/रिखाचित्र आदि	१५	१२

२. पद्य - १० पद्य पंक्तियाँ २५०

मध्ययुगीन	: ४
आर्वाचीन	: १०
	१४

❖❖❖ ३. पूरक पठन : कुल हिंदी विविधा पाठ - ६
हिंदी विविधा - विविध विधाओंके ६ पाठ

४. रचना विभाग -

निबंध	-	२०० शब्दों तक
अपठित गद्य खंड का आकलन		
सारांशलेखन	-	
पत्रलेखन	-	व्यावसायिक / कार्यालयीन साक्षात्कार / भेंटवार्ता पारिभाषिक शब्दावली, वृत्तांतलेखन, विज्ञापन। अनुवाद / चित्रवर्णन

५. व्याकरण

- १) वाक्य भेद - सरल, संयुक्त, मिश्र
- २) कालपरिवर्तन : सामान्य, पूर्ण, अपूर्ण
- ३) वाक्य शुद्धीकरण, मात्रा, लिंग, वचन, कारक क्रिया
- ४) मुहावरे

❖❖❖

